UNIVERSITY DECISION GUIDE

전교생 AI 교육을, 우리 대학에 맞게.

공통 기초와 AI 원리부터 전공별 개인 과제, 협회 평가·보완, 대학 보고까지 연결합니다.

목표에 맞는 시작점

대학의 목표	권장 구성	남는 결과
전교생 공통 역량	AI 리터러시 + 전공 적용	개인 과제·기준별 평가·학과/분반 보고
창업 문제 탐색 사업화 준비	AI × 창업 부트캠프	고객 가설·개인 시제품·다음 검증 계획
직무 수행과 진로 상담	AI × 진로 부트캠프	직무 결과물·포트폴리오·4주 계획
실행·검증 역량 심화	AI 심화 부트캠프	개인 실험·비교표·재현 기록

교육 시간과 편성

공개 카탈로그 34모듈·137강에서 필요한 과정을 선택합니다. 공통 기초 전체는 11모듈·45강이며 영상 22시간 30분, 별도 개인 실습 13시간 50분, 별도 평가 1시간 30분의 계획안입니다. 전공 선택 시간과 대학 인정 시수는 편성 시 정합니다.

공통 기준과 맞춤 적용

학년은 전공·진로 사례의 맥락에, 사전 수행은 필요한 도움과 난도에 반영합니다. 국산을 포함해 대학이 승인한 도구를 선택하며 모든 필수 결과물은 개인별로 남깁니다.

UNIVERSITY DECISION GUIDE

학교에 남는 자료까지 먼저 확인하세요.

강의 시청 다음의 개인 수행과 학교 보고를 하나의 흐름으로 설계합니다.

도입 전 확인할 증거

대학의 질문	제공 방식	열람 자료
사업단	전교생 공통 기준과 학과별 성과를 함께 보고	선택 과정·운영 범위·보고서 견본
교육 운영 부서	학과·분반의 제출·평가·보완 상태를 확인	담당 역할·처리 기한·CSV 항목
진로·창업 지원 부서	학생 개인의 수행을 다음 지원으로 연결	결과물·평가·동의 기반 인계 항목

수행–평가–보고의 연결

단계	학생이 하는 일	학교가 받는 것
사전	현재 수행 확인	출발점과 지원 항목
학습·개인 실습	전공 자료로 결과물 작성	개인 결과물과 근거
중간·보완	피드백 반영·수정 제출	현재 답안·재확인 이력
최종·후속	성취 설명·다음 목표 선택	기준별 결과·CSV·동의 기반 인계

대학별 맞춤 구성

예를 들어 경영학은 판촉 자료의 계산과 결정 근거, 간호학은 안내문 원문 충실성, 기계공학은 공정 자료의 가설 비교를 개인 과제로 구성합니다. 공통 평가 원칙을 유지하면서 과제 자료와 결과물의 깊이를 조정합니다.

결과물·평가·학교 보고 견본

4개 과정의 완성형 교육용 예시와 보고 CSV를 확인하세요.

자료 열어보기

UNIVERSITY DECISION GUIDE

대학은 교육 기준을, 협회는 평가 운영을 맡습니다.

상담 후 맞춤형 재구성 · 표준 과정의 조합과 대학 고유 자료의 신규 제작 범위를 구분합니다.

개설과 운영

대학	협회
학생·학과·분반·일정·이수 기준	편성·과제·평가 운영안
승인 도구·접근·개인정보 조건	실습·피드백·보완·합의한 보고
결과 대사와 최종 학사 판정	현재 답안의 평가 근거·CSV 전달

예산 검토

학생 수·기간·선택 모듈·평가 과제 수·보완 횟수로 견적을 구성합니다. 대학 고유 과제 신규 제작, 선택 캠프·해커톤, 추가 자원은 별도 항목으로 명시합니다.

도입 시 확인할 제공 조건

수료증 발급·검증, 선택 자격 검정, 학사시스템·플랫폼 AI 자동 연동은 현재 기본 제공에 포함되지 않습니다. 정규 교과로 운영하려면 대학의 출결 확인 방식과 이수 기준을 먼저 확정합니다. 자격 검정은 종목·등록·기관·비용 확인 후 별도로 안내합니다.

도입 순서

대상·목표 확인 → 맞춤 편성표·운영 범위·견적안 검토 → 인력·일정·접근 환경 확인 → 개설·평가·결과 인수

도입 범위·견적 확인서

담당·물량·기한·비용·인수 조건을 정리하는 양식입니다.

자료 열어보기

대학 도입 상담

info@kaai.kr · 카카오톡 또는 온라인 문의

자료 열어보기

우리 대학 맞춤 구성 상담하기 www.modu.ai.kr

UNIVERSITY DECISION GUIDE

AI 리터러시 · 개인 검증 기록

AI 답변의 주장과 원문을 대조하고, 확인된 범위로 답변을 수정합니다.

제공 자료와 과제 조건

교육용 원문 DOC-01: 한빛캠퍼스 학습실의 평일 운영시간은 09:00~21:00입니다. 공휴일 운영은 이 자료에 안내되어 있지 않습니다. 판단 상황: 공휴일이 아닌 수요일 22:00.

완성된 개인 기록 견본

AI 답변의 주장	확인 근거	판단
매일 24시간 운영	DOC-01의 평일 09:00~21:00	자료와 충돌
수요일 22:00 이용 가능	비공휴일 수요일·21:00 종료	자료와 충돌
공휴일에도 운영	원문에 공휴일 정보 없음	정보 부족·추가 확인

학생 제출물에 담기는 결론

수정 답변: 제공된 안내의 평일 운영시간은 09:00~21:00이므로, 공휴일이 아닌 수요일 밤 10시에는 이용 시간에 해당하지 않습니다. 공휴일 운영 여부는 별도 공지를 확인해야 합니다.

UNIVERSITY DECISION GUIDE

피드백이 수정 결과물로 이어지는 방식

교육용 가상 사례 · 실제 학생 성적이나 대학 운영 실적이 아닙니다.

초안

초안은 평일 종료 시각은 수정했으나 "공휴일은 휴관"이라고 덧붙였습니다.

검토 의견과 보완

원문에 없는 휴관 판단을 삭제하고, 공휴일 운영 여부를 추가 확인 항목으로 남깁니다.

이 과제에서 확인할 기준

기준	수정본에서 찾을 증거
주장 식별	운영시간·요일·공휴일 주장 3개를 분리
근거 대조	각 주장에 DOC-01의 문구를 연결
조건 판단	현재 시각과 비공휴일 조건을 함께 사용
한계 설명	공휴일은 정보 부족으로 표시

평가 기록

위 기준의 관찰 결과와 근거 위치를 기록합니다. 미제출·미관찰·검토 대기는 별도 상태로 두고, 관찰하지 않은 기준을 포함한 종합점수는 확정하지 않습니다.

다음 학습·지원으로 연결

전공 적용에서는 같은 기준을 경영 자료의 수치 검증, 보건 안내의 원문 충실성, 공학 자료의 조건 검토에 사용합니다.

우리 대학 맞춤 구성 상담하기 www.modu.ai.kr

UNIVERSITY DECISION GUIDE

AI × 창업 · 고객 가설과 개인 시제품

분실물 탐색 문제를 좁히고, 시제품·시험·후속 고객 확인을 연결합니다.

제공 자료와 과제 조건

교육용 가정: 학내 분실물 목록에 품목·습득 날짜·보관 장소가 흩어져 있습니다. 실제 고객 인터뷰는 포함하지 않은 과제입니다.

완성된 개인 기록 견본

구성	완성 예시	확인 범위
가치 가설	품목·날짜 검색으로 확인할 후보를 줄인다	실제 수요 확인 전
핵심 기능	검색 조건 입력 → 후보 표시 → 보관 장소 확인	개인 제작 범위
정상 시험	우산·지정 날짜 → 해당 후보만 표시	교육용 데이터로 점검
예외 시험	없는 품목 → 결과 없음과 조건 수정 안내	빈 결과 화면 보완
다음 실험	동의한 사용자에게 같은 찾기 과제를 요청	소요 과정·오류·불편을 관찰

학생 제출물에 담기는 결론

시제품 설계: 품목과 날짜를 입력하면 조건에 맞는 분실물·보관 장소를 표시합니다. 결과가 없으면 검색 조건을 바꾸는 안내를 제공합니다. 학생 이름·전화번호는 검색 결과에 표시하지 않습니다.

UNIVERSITY DECISION GUIDE

피드백이 수정 결과물로 이어지는 방식

교육용 가상 사례 · 실제 학생 성적이나 대학 운영 실적이 아닙니다.

초안

초안에는 결과가 없는 경우 빈 화면만 표시했고 "학생들이 원한다"는 문구를 사용했습니다.

검토 의견과 보완

빈 결과 안내를 추가합니다. 실제 인터뷰로 확인하지 않은 수요는 가설로 표시하고, 관찰 질문과 중단·수정 조건을 작성합니다.

이 과제에서 확인할 기준

기준	수정본에서 찾을 증거
문제의 범위	탐색 상황과 핵심 기능 1개를 연결
근거 수준	가상 자료와 실제 고객 근거를 구분
시제품 점검	정상·빈 결과·잘못된 날짜의 시험 절차 작성
후속 실행	사용자 확인 질문과 수정 기준을 명시

평가 기록

위 기준의 관찰 결과와 근거 위치를 기록합니다. 미제출·미관찰·검토 대기는 별도 상태로 두고, 관찰하지 않은 기준을 포함한 종합점수는 확정하지 않습니다.

다음 학습·지원으로 연결

창업지원단은 고객 가설, 개인 제작 범위, 남은 실험을 확인해 멘토링·교내 지원사업 상담의 다음 과제를 정할 수 있습니다.

우리 대학 맞춤 구성 상담하기 www.modu.ai.kr

UNIVERSITY DECISION GUIDE

AI × 진로 · 직무 수행 포트폴리오

마케팅 직무의 자료 비교 요구를 직접 수행한 결과물과 면접 설명으로 연결합니다.

제공 자료와 과제 조건

교육용 직무 요구: 두 홍보 채널의 결과를 비교해 다음 운영안을 제시하세요. 가상 자료: A채널 노출 1,000·신청 20·비용 100,000원 / B채널 노출 500·신청 15·비용 90,000원. 채널별 대상 조건은 동일하지 않습니다.

완성된 개인 기록 견본

직무 요구와 수행	학생이 작성한 내용	포트폴리오 증거
요구 해석	채널 성과 비교·후속 운영안	요구–결과 대응표
개인 수행	신청률·신청당 비용 직접 재계산	계산식과 자료 원문
AI 지원	요약 문장의 구조와 표현 초안	본인이 검산·수정한 부분 표시
면접 근거	두 지표가 다른 방향일 때 판단한 이유 설명	한 일·판단·한계의 사례 카드
4주 계획	새 자료로 비교표 갱신·센터 상담 준비	행동·예정일·확인 자료

학생 제출물에 담기는 결론

기획서 요약: A채널 신청률은 2.0%, 신청당 비용은 5,000원입니다. B채널은 3.0%, 6,000원입니다. B의 신청률만으로 우수하다고 단정하지 않고 대상·기간을 맞춘 소규모 비교를 제안합니다.

UNIVERSITY DECISION GUIDE

피드백이 수정 결과물로 이어지는 방식

교육용 가상 사례 · 실제 학생 성적이나 대학 운영 실적이 아닙니다.

초안

초안은 "B채널이 더 효과적이므로 예산을 모두 옮긴다"고 결론냈습니다.

검토 의견과 보완

신청당 비용과 대상 차이를 함께 검토하고, 사실·해석·추가 실험을 분리합니다. 캠프 수행을 실제 기업 근무 경력으로 표현하지 않습니다.

이 과제에서 확인할 기준

기준	수정본에서 찾을 증거
직무 요구 대응	비교·운영 제안 요구와 결과물 연결
본인 기여	직접 계산·검증·판단한 내용을 표시
검증	분모·계산·조건 차이를 점검
설명과 후속	판단 근거와 다음 실천을 구체화

평가 기록

위 기준의 관찰 결과와 근거 위치를 기록합니다. 미제출·미관찰·검토 대기는 별도 상태로 두고, 관찰하지 않은 기준을 포함한 종합점수는 확정하지 않습니다.

다음 학습·지원으로 연결

학생의 동의를 받아 목표 직무, 대표 결과물, 보완 역량, 후속 행동을 취업지원센터 상담 자료로 전달하는 범위를 정합니다.

우리 대학 맞춤 구성 상담하기 www.modu.ai.kr

UNIVERSITY DECISION GUIDE

AI 심화 · 비교 실험과 재현 기록

자료 기반 응답의 조건을 고정하고, 개발용 사례와 별도 확인 사례를 구분합니다.

제공 자료와 과제 조건

교육용 원문 V1: 평일 학습실 09:00~21:00, 예약 1회 최대 2시간. 공휴일·주차 요금 정보 없음. 아래 기록은 평가 문서의 작성 견본이며 실제 AI 모델 실행 로그나 성능 수치가 아닙니다.

완성된 개인 기록 견본

사례 분리	질문	판정 기준의 작성 예시
D1 개발용	평일 밤 10시에 이용할 수 있나요?	21:00 종료 근거로 이용 불가
D2 개발용	공휴일에도 열리나요?	자료에 없음·추가 공지 확인
H1 별도 확인	평일 20:30에 2시간 이용할 수 있나요?	종료 시각을 함께 적용·2시간 전부 이용 불가
H2 별도 확인	한 번에 3시간 예약할 수 있나요?	최대 2시간 조건 대조
H3 별도 확인	주차비는 얼마인가요?	자료 밖 정보·답변 보류

학생 제출물에 담기는 결론

실험 계획서: 원문 V1과 개발 질문 D1·D2로 응답 지침을 조정한 뒤 설정 V2를 고정합니다. 사용하지 않은 확인 질문 H1~H3로 출처·조건·답변 보류를 별도 점검합니다. 입력·출력·도구·설정 버전을 함께 보존합니다.

UNIVERSITY DECISION GUIDE

피드백이 수정 결과물로 이어지는 방식

교육용 가상 사례 · 실제 학생 성적이나 대학 운영 실적이 아닙니다.

초안

초안은 지침을 고친 뒤 같은 개발 질문만 다시 확인하려고 했습니다.

검토 의견과 보완

설정을 고정한 뒤 별도 확인 질문을 사용합니다. 모델이 실제로 답한 내용과 판정 근거를 실행 후 기록하고, 실패 원인을 다음 개발 단계로 넘깁니다.

이 과제에서 확인할 기준

기준	수정본에서 찾을 증거
시험 설계	개발·별도 확인 사례를 분리
기준선 비교	원문·도구·질문 조건과 변경 항목을 고정
오류 판단	조건 누락·근거 부족·보류 실패를 구분
재현 문서	다른 사람이 실행할 입력·설정·판정 기준 기록

평가 기록

위 기준의 관찰 결과와 근거 위치를 기록합니다. 미제출·미관찰·검토 대기는 별도 상태로 두고, 관찰하지 않은 기준을 포함한 종합점수는 확정하지 않습니다.

다음 학습·지원으로 연결

실제 캠프에서는 실행 기록을 추가해 구현·실행 역량을 평가합니다. 본 견본의 계획과 예시 응답만으로 구현 완료나 성능 향상을 판정하지 않습니다.

우리 대학 맞춤 구성 상담하기 www.modu.ai.kr

UNIVERSITY DECISION GUIDE

다음에 확인할 학과·분반을 찾습니다.

교육용 가상 대학 · 1인당 과제 1개 · 기준일 2026-11-03 · 자료 버전 EXAMPLE-1

대학 운영 요약

항목	집계	담당자의 다음 행동
등록	75명	소속 학과·수강 분반 배정 확인
제출	63/75명	미제출 12명의 지원 필요 확인
현재 제출본 검토	51/63명	검토 대기 12명의 처리 일정 확인
보완 재확인	10/18건	남은 8건의 미제출·검토 대기 상태 확인

학과·분반별 원본 집계

학과·분반	등록 / 제출 / 검토	보완 배정 / 재확인
공학계열 A	40 / 33 / 27명	10 / 6건
경영계열 B	35 / 30 / 24명	8 / 4건

해석 기준

이 예시의 재확인은 검토 완료 건수입니다. 기준 충족 여부는 별도 필드로 기록합니다. 역량 변화·이수 인원은 이 집계만으로 계산하지 않습니다.

UNIVERSITY DECISION GUIDE

보고서와 학생 근거를 함께 인수합니다.

운영 상태와 역량 성취를 각각 확인하는 보고 구성입니다.

학교 인수 파일

파일	포함 항목
운영 요약	대상·기준일·학과/분반 집계·미처리 업무
개인 평가 기록	수강 ID·과제 ID·현재 답안 버전·기준별 관찰·근거 위치
보완 이력	배정 기준·수정본·재확인 상태·충족 여부
이수 검토 자료	학교가 정한 이수 조건별 증거와 미확인 항목

인수 시 확인할 순서

01 고유 학생 수와 수강·과제 건수를 별도 집계합니다.

02 집계표의 합계를 CSV 및 학생별 기록과 대조합니다.

03 분모가 0이면 해당 없음, 평가하지 않은 항목은 미관찰로 표시합니다.

04 대학 승인 담당자가 최종 이수·학사 판정을 기록합니다.

집계 CSV 내려받기

교육용 2개 분반의 같은 숫자를 CSV로 확인합니다.

[자료 열어보기]

우리 대학 맞춤 구성 상담하기 www.modu.ai.kr

UNIVERSITY DECISION GUIDE

필요한 범위부터 선택합니다.

상담용 확인서 · 아래 항목을 채운 도입안과 견적서를 검토한 뒤 개설 범위를 확정합니다.

제공 범위

구분	대상 항목	확정 기준
지금 열람	교육과정·공개 영상, 과제·평가 견본, 대학 보고 견본	로그인 없이 수업과 인수 자료의 형태를 검토
계약 후 운영	표준 콘텐츠·개인 과제, 대학별 편성, 협회 평가·보완, 합의한 학과·분반 보고	대상·평가량·담당 인력·기한·이수 조건 확정 후 개설
별도 선택	대학 고유 과제 신규 제작, 캠프·해커톤, 종료 후 멘토링	추가 산출물·기간·비용을 견적에서 구분
별도 준비	증명서 발급·검증, 선택 자격 검정, 학사시스템·플랫폼 AI 자동 연동	현재 기본 제공에 포함하지 않으며 필요 조건부터 검토

교육 편성

공통 기초·AI 원리 → 필요한 전공 기초/심화 → 개인 결과물·평가 → 선택 진로/창업/AI 심화. 전체 카탈로그는 34모듈·137강이며 학생별 필수 수강량은 편성안에서 정합니다.

UNIVERSITY DECISION GUIDE

평가 물량과 담당자를 먼저 맞춥니다.

평가 인력과 처리 기한은 대상·과제 물량을 확인해 도입안에 명시합니다.

운영 확정 항목

영역	학교·협회의 역할	도입안에 기입할 값
대상·편성	대학: 학생 수·학과·분반·기간 / 협회: 모듈·과제 편성안	대상 명부·과정표·변경 승인 담당
평가·보완	협회: 평가 담당·검토 물량·피드백·재확인 / 대학: 이수·이의 처리 기준	제출/검토/보완 마감·포함 횟수·추가 물량 단가
품질·지원	협회: 공통 루브릭·표본 교차 검토·오류 정정 / 대학: 학사 승인	재검토 요청 경로·지원 연락처·장애 시 대체 일정
보고·인수	협회: 현재 답안별 결과·CSV / 대학: 합계·근거 확인·최종 판정	기준일·인수 파일·접근 권한·이관/보관/삭제 조건

규모와 일정

최초 검토량 = 학생 수 × 필수 평가 과제 수. 재검토는 수정 제출 건수와 포함 보완 횟수로 별도 산정합니다. 개설 전 협회 담당자·가용 일정과 물량을 대조하고, 부족하면 일정·정원·과제 범위를 조정합니다.

평가 품질 절차

평가 시작 전 공통 루브릭과 표본 답안으로 기준을 맞춥니다. 판단 차이가 생기면 근거를 다시 대조하고 변경 이력을 남깁니다. 학생의 재검토 요청은 담당자가 확인하며 공식 학사 결정은 대학이 맡습니다.

UNIVERSITY DECISION GUIDE

예산과 인수 조건을 한 장에 정리합니다.

공개 정가 대신 대학의 실제 운영 물량으로 항목별 견적을 구성합니다.

견적 구성

항목	산정 기준	확인할 포함 범위
콘텐츠·편성	대상 인원·기간·선택 모듈	접근 기간·표준 과제·편성 지원
평가·보완 운영	과제 수·검토량·보완 횟수	담당 인력·처리 기한·추가 검토 조건
선택 프로그램	캠프/해커톤 일정·방식·정원	지도·실습·평가·결과 보고
추가 제작·자원	대학 고유 과제·API/계정·현장 비용	제작 범위·납기·사용 한도·별도 금액

개설 전 확정

01 학교: 대상·일정·승인 도구·이수 기준·개인정보 담당자를 정합니다.

02 협회: 편성안·견적·평가 인력과 일정·지원 연락처를 제시합니다.

03 양측: 시험 계정·과제 제출·보고 CSV 전달을 확인하고 개설 일정을 확정합니다.

04 계약서: 지급·변경/취소·검수·자료 이용 범위와 학생 기록의 이관/보관/삭제 조건을 명시합니다.

상담 후 받는 자료

상담에서는 대상 학생 수, 희망 시기, 관심 과정, 온라인/대면 운영 조건을 먼저 확인합니다. 이후 맞춤 편성표·운영 범위표·항목별 견적안을 검토합니다.

도입 조건 기입용 CSV

대학과 협회가 역할·물량·기한·비용 항목을 함께 채울 수 있습니다.

자료 열어보기

우리 대학 맞춤 상담

학교의 목표와 희망 운영 조건을 알려주세요.

자료 열어보기

우리 대학 맞춤 구성 상담하기 www.modu.ai.kr