UNIVERSITY DECISION GUIDE

필요한 범위부터 선택합니다.

상담용 확인서 · 아래 항목을 채운 도입안과 견적서를 검토한 뒤 개설 범위를 확정합니다.

제공 범위

구분	대상 항목	확정 기준
지금 열람	교육과정·공개 영상, 과제·평가 견본, 대학 보고 견본	로그인 없이 수업과 인수 자료의 형태를 검토
계약 후 운영	표준 콘텐츠·개인 과제, 대학별 편성, 협회 평가·보완, 합의한 학과·분반 보고	대상·평가량·담당 인력·기한·이수 조건 확정 후 개설
별도 선택	대학 고유 과제 신규 제작, 캠프·해커톤, 종료 후 멘토링	추가 산출물·기간·비용을 견적에서 구분
별도 준비	증명서 발급·검증, 선택 자격 검정, 학사시스템·플랫폼 AI 자동 연동	현재 기본 제공에 포함하지 않으며 필요 조건부터 검토

교육 편성

공통 기초·AI 원리 → 필요한 전공 기초/심화 → 개인 결과물·평가 → 선택 진로/창업/AI 심화. 전체 카탈로그는 34모듈·137강이며 학생별 필수 수강량은 편성안에서 정합니다.

UNIVERSITY DECISION GUIDE

평가 물량과 담당자를 먼저 맞춥니다.

평가 인력과 처리 기한은 대상·과제 물량을 확인해 도입안에 명시합니다.

운영 확정 항목

영역	학교·협회의 역할	도입안에 기입할 값
대상·편성	대학: 학생 수·학과·분반·기간 / 협회: 모듈·과제 편성안	대상 명부·과정표·변경 승인 담당
평가·보완	협회: 평가 담당·검토 물량·피드백·재확인 / 대학: 이수·이의 처리 기준	제출/검토/보완 마감·포함 횟수·추가 물량 단가
품질·지원	협회: 공통 루브릭·표본 교차 검토·오류 정정 / 대학: 학사 승인	재검토 요청 경로·지원 연락처·장애 시 대체 일정
보고·인수	협회: 현재 답안별 결과·CSV / 대학: 합계·근거 확인·최종 판정	기준일·인수 파일·접근 권한·이관/보관/삭제 조건

규모와 일정

최초 검토량 = 학생 수 × 필수 평가 과제 수. 재검토는 수정 제출 건수와 포함 보완 횟수로 별도 산정합니다. 개설 전 협회 담당자·가용 일정과 물량을 대조하고, 부족하면 일정·정원·과제 범위를 조정합니다.

평가 품질 절차

평가 시작 전 공통 루브릭과 표본 답안으로 기준을 맞춥니다. 판단 차이가 생기면 근거를 다시 대조하고 변경 이력을 남깁니다. 학생의 재검토 요청은 담당자가 확인하며 공식 학사 결정은 대학이 맡습니다.

UNIVERSITY DECISION GUIDE

예산과 인수 조건을 한 장에 정리합니다.

공개 정가 대신 대학의 실제 운영 물량으로 항목별 견적을 구성합니다.

견적 구성

항목	산정 기준	확인할 포함 범위
콘텐츠·편성	대상 인원·기간·선택 모듈	접근 기간·표준 과제·편성 지원
평가·보완 운영	과제 수·검토량·보완 횟수	담당 인력·처리 기한·추가 검토 조건
선택 프로그램	캠프/해커톤 일정·방식·정원	지도·실습·평가·결과 보고
추가 제작·자원	대학 고유 과제·API/계정·현장 비용	제작 범위·납기·사용 한도·별도 금액

개설 전 확정

01 학교: 대상·일정·승인 도구·이수 기준·개인정보 담당자를 정합니다.

02 협회: 편성안·견적·평가 인력과 일정·지원 연락처를 제시합니다.

03 양측: 시험 계정·과제 제출·보고 CSV 전달을 확인하고 개설 일정을 확정합니다.

04 계약서: 지급·변경/취소·검수·자료 이용 범위와 학생 기록의 이관/보관/삭제 조건을 명시합니다.

상담 후 받는 자료

상담에서는 대상 학생 수, 희망 시기, 관심 과정, 온라인/대면 운영 조건을 먼저 확인합니다. 이후 맞춤 편성표·운영 범위표·항목별 견적안을 검토합니다.

도입 조건 기입용 CSV

대학과 협회가 역할·물량·기한·비용 항목을 함께 채울 수 있습니다.

자료 열어보기

우리 대학 맞춤 상담

학교의 목표와 희망 운영 조건을 알려주세요.

자료 열어보기

우리 대학 맞춤 구성 상담하기 www.modu.ai.kr